Reunionitis: Steve Jobs ya identificÃ³ en 1986 a un gran enemigo de la productividad.

DescripciÃ³n

default watermark

Steve Jobs ya identificÃ³ en 1986 a un gran enemigo de la productividad. El CEO de Google luchÃ³ para arreglarlo y vio lo difÃcil que era

Uno de los creadores de Google quiso que la empresa agilizara los procesos en sus aÃ±os de gran crecimiento: estas eran sus Ã³rdenes para llevar a cabo cualquier reuniÃ³n

Steve Jobs ya identificÃ³ en 1986 uno de los mayores enemigos de la productividad: las reuniones de trabajo. No ha sido el Ãºnico. Es un tema del que se habla mucho. Un ex CEO de Google, que es uno de los creadores de la empresa**, tuvo una idea para hacer las reuniones productivas**, hace aÃ±os.

En 2011, Larry Page asumiÃ³ el cargo de CEO de Google en el lugar que ocupaba Eric Schmidt. La compaÃ±Ãa tenÃa 30.000 empleados y estaba en crecimiento con el **objetivo de ser una de las mayores empresas mundiales del sector de las tecnologÃas**. Eso, en la prÃ¡ctica, suponÃa asumir retos cada vez mÃ¡s

ambiciosos.

Jacob Voytko, ex empleado de la empresa ha compartido una anÃ©cdota a este respecto. Cuenta que Larry Page bromeaba sobre la competencia haciendo alusiÃ³n a que empresas como Yahoo! **tardaban semanas en publicar algo en su pÃ¡gina principal**.

Pero, la empresa pasÃ³ a tardar semanas en publicar datos en su pÃ¡gina principal, y Page estaba seguro de ser el blanco de las bromas de alguna startup. Y ahÃ decidiÃ³ que tenÃa que tomar decisiones drÃ¡sticas.

default watermark

Ideas para modernizar las reuniones

Un plan para ser mÃ¡s eficientes y rÃ¡pidos fue cambiar la forma en la que Google hacÃa sus reuniones. Larry **Page enviÃ³ un correo electrÃ³nico a toda la empresa con pautas, en un intento de modernizar** la forma en que se realizaban las reuniones. Entre otros asuntos, cada encuentro tendrÃa a un â€œtomador de decisionesâ€•.

AdemÃ¡s, las reuniones debÃan tener un lÃmite de 10 personas y todos los participantes en una reuniÃ³n **debÃan aportar sus ideas o no debÃan asistir.** Las reuniones de una hora debÃan durar 50 minutos para que los participantes tuvieran la oportunidad de usar el baÃ±o entre reuniones.

El mail de Page para todo Google afirmaba que, exigÃa que, aunque se pueden debatir temas, cuando se toma una decisiÃ³n, todo el mundo debe actuar como si la decisiÃ³n hubiera sido suya. TambiÃ©n que â€œ**toda reuniÃ³n tiene un propÃ³sito, una estructura y una agenda claros**â€• y que todos los convocados deben estar presentes, puntuales y sin realizar mÃ¡s tareas en ese

momento.

Aunque los encuentros tenÃan que **organizarse en pequeÃ±os grupos, las notas tomadas debÃan luego** difundirse ampliamente.

AdemÃ¡s, como recogÃa BI en aquel momento, cuando se filtrÃ³ la carta de Page en 2011, esta afirmaba que â€œ**ninguna decisiÃ³n debe esperar jamÃ¡s a una reuniÃ³n**. Si es absolutamente necesario celebrar una reuniÃ³n antes de tomar una decisiÃ³n, debe programarse de inmediatoâ€•.

Los cambios generaron cierto caos

default watermark

En una de estas reuniones de toma de decisiones, alguien le preguntÃ³ si Google Calendar deberÃa tener una duraciÃ³n predeterminada de 25 y 50 minutos para las reuniones en lugar de 30 y 60 minutos, para adaptarse a las ideas de Page y este dijo que sÃ. Por tanto, alguien del equipo de Google Calendar lo implementÃ³.

Sin embargo, en la prÃ¡ctica hubo problemas. Afirma Voytka que, en muchos de los casos, las reuniones **seguÃan hasta que no les quedaba a los asistentes mÃ¡s remedio que acabar** porque llegaban personas a usar la sala para tener su propia reuniÃ³n.

Un equipo de la oficina de Nueva York que sÃ parece que amaban los encuentros muy cortos encontraron otra soluciÃ³n y los hacÃan de pie. Su idea fue reservar las salas en esos diez minutos que **habÃa entre una reuniÃ³n de 50 minutos y la siguiente**. Si todas las salas de reuniones tenÃan huecos libres en los Ãºltimos 10 minutos de cada hora, ellos se quedaban con ese rato.

Pero eso tambiÃ©n, como revela el ex trabajador en su cuenta de Substack, creÃ³ cierto caos, ya que en la mente de los demÃ¡s l**a**

sala solo podÃa reservarse a cada hora y habÃa fricciones entre quienes estaban en reuniÃ³n y querÃan alargar un poco mÃ¡s el tiempo, a pesar de las reglas y los que tenÃan la sala reservada fuera de hora.

MÃ¡s medidas drÃ¡sticas para asegurar la eficiencia

AdemÃ¡s, en esta gran reorganizaciÃ³n de Page, **la empresa se dividiÃ³ en siete grupos de productos con lÃderes claros** y se realizÃ³ para asegurar que la responsabilidad recayera en una sola persona. El objetivo era contar con un esquema organizativo mÃ¡s Ã¡gil, similar a una startup.

default watermark

Otras de las medidas drÃ¡sticas fue el cierre de proyectos grandes como Buzz para centrar mÃ¡s esfuerzos Google+, como la empresa explicÃ³ en aquellos momentos. Otras **fue buscar soluciones para que las reuniones no acabasen siendo un escollo a la productividad**.

Autor
admin